

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER L' INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA VENDITA DI FIORI E PIANTE NELL'AREA PUBBLICA ANTISTANTE IL CIVICO CIMITERO.

Il/La sottoscritt _____ nat _____
a _____ il _____
residente a _____ Via _____
_____ n. _____ codice
fiscale _____ telefono _____
in qualità di legale rappresentante della Società/Ditta denominata
_____ con sede legale in _____
(Prov.) Cap _____ Via _____ n. _____ codice fiscale
_____ Partita IVA _____
telefono _____ PEC _____
e-mail _____ iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di
_____ al n. _____

CHIEDE

(Obbligatorio sbarrare la casella d'interesse)

Di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico indetto con determina dirigenziale e pubblicato sul sito del Comune di Patrica in data _____ per l'assegnazione in concessione di un chiosco sito nell'area antistante il civico cimitero

Con contestuale rilascio di autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica per la vendita di piante fiori ed articoli cimiteriali, secondo le seguenti specificazioni:

☐ IMPRESA COMMERCIALE non alimentare

☐ IMPRENDITORE AGRICOLO non alimentare

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e delle decadenze previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art). 46, 47, 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

☐ di essere cittadino italiano /comunitario

oppure

☐ di essere cittadino extracomunitario in possesso di idoneo documento che permetta la permanenza su territorio italiano rilasciato da _____ in data _____ con validità fino al _____;

☐ di essere iscritto, quale impresa attiva del commercio sulle aree pubbliche, al Registro delle Imprese della CCIAA di _____ al n. _____ dal _____ con eventuali periodi di sospensione dell'attività:

dal _____ al _____ con n. _____ ;

dal _____ al _____ con n. _____ ;

[] di essere in possesso del DURC valido;

per le IMPRESE COMMERCIALI:

[] di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art.71, c. 1 del D.Lgs n. 59/2010;

[] che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.L.gs n. 159/2011 – codice leggi antimafia e delle misure di prevenzione;

Dichiara inoltre che:

- 1) Non è incorsa in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione dell'attività di vendita di piante, fiori ed articoli cimiteriali;
- 2) Non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Patrica (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Patrica negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- 3) Non ha tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Patrica responsabili del presente procedimento;
- 4) Di conoscere ed accettare le norme contenute nell'Avviso pubblico e nei relativi allegati;
- 5) Di conoscere le caratteristiche e le condizioni in cui si trova l'immobile di cui si propone la gestione;
- 6) Di aver preso atto del contenuto della convenzione che dovrà essere sottoscritta in caso di assegnazione;

Allegati obbligatori:

1. Schema di convenzione allegato all'Avviso Pubblico firmato per integrale accettazione in ogni pagina;
2. Fotocopia non autenticata di un doc. di riconoscimento di chi sottoscrive il modello e gli allegati;
3. Fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, allegare copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
4. Altro (altra documentazione ritenuta di presentare per la migliore illustrazione del progetto)

Per il trattamento dei dati personali acquisiti mediante la presente dichiarazione saranno osservate le prescrizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

a)	Esperienza ed anzianità del proponente nella gestione dell'attività specifica praticabile nel chiosco da affidare <i>(numero di anni di anzianità ed esperienza gestionale nell'attività di vendita di fiori, piante ed articoli complementari)</i>
b)	Modalità di gestione del chiosco: 1) calendario annuale di apertura del chiosco <i>(ricorrenze religiose, festività, ecc..)</i> 2) orario settimanale di apertura del chiosco
c)	Programma di manutenzione ordinaria del chiosco dato in gestione e dell'area pertinenziale/verde circostante
d)	Promozione di iniziative locali, in collaborazione con il Comune, nell'ambito di eventi o ricorrenze o commemorazioni pubbliche mediante fornitura di corone, altri articoli, ecc..
e)	Interventi migliorativi proposti finalizzati al migliorare la struttura e ad accrescerne l'efficienza e funzionalità

Luogo e data,

FIRMA
